

Hilfsassistent:in Studienfachberatung

40%

Der Departementsstab BWL ist zuständig für die Beratung von BWL-Studierenden hinsichtlich studienbezogener Fragen und kümmert sich um die interne und externe Kommunikation des Departements BWL. Per 1. Mai 2025 oder nach Vereinbarung ist eine Hilfsassistentenstelle mit Schwerpunkt Studienfachberatung zu besetzen.

Aufgaben

- Beantworten von Fragen der Studierenden
- Bearbeiten von Gesuchen und Einstufungen
- Beratungsfunktion für Studierende in den Bereichen Studienplanung und Auslandsemester
- Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen
- Unterstützung bei projektbezogenen und administrativen Tätigkeiten

Anforderungen

- Student/in mit Major oder grossem Minor BWL (vorzugsweise Bachelorstufe)
- Interesse am Bereich Studienfachberatung
- Anwendung der Reglemente und Studienpläne
- Gute Selbstorganisation, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Sehr gute PC-Anwenderkenntnisse
- Stilsicheres Deutsch und gute Englischkenntnisse

Wir bieten

- Interessantes, abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Junges, motiviertes Team
- Entlohnung nach kantonalen Ansätzen
- Gute Vereinbarkeit mit dem Studium

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Departementsstabs BWL, Chiara Steinmann gerne zur Verfügung.

Tel.: 031 684 80 25, E-Mail: chiara.steinmann@unibe.ch

Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, CV inkl. Foto, Zeugnisse, aktuelles Notenblatt) senden Sie bitte bis am 28. Februar 2025 an:

Chiara Steinmann, Departementsstab BWL, chiara.steinmann@unibe.ch